

<一般部門のエントリー手順>

応募サイト TOP 画面 **A** に「応募要項」のリンクがあります。応募要項は必ずご確認ください。



#### 会員の方はこちらをご参照ください

- 応募サイト TOP 画面 **A** の「会員の方」をクリック
  - 名前・フリガナ・生年月日・入会年を入れ、「確認」をクリック
- ※会員・非会員は審査料が異なりますので、必ず会員用から登録。
- 認証されたあと、基礎情報を登録。FAX以外は必須です。
- ※メールアドレスは必ず確認してください。間違ってしまうと、  
マイページの URL が届かず、決済できません。
- これで、基礎情報の仮登録が完了です。

#### 非会員の方はこちらをご参照ください

- 応募サイト TOP 画面 **A** の「非会員の方」をクリック
  - 画面で※印のついている項目をもれなく入力し、「作品の登録へ」をクリック
- ※メールアドレスは必ず確認してください。間違ってしまうと、  
マイページの URL が届かず、決済できません。
- これで、基礎情報の仮登録が完了です。

代理入力をされる方はこちらをご参照ください⇒ <http://tcc.gr.jp/DL/aboutdairinyuryoku.pdf>

※この時点ではまだ仮登録です。必ずメールを確認し、本登録を済ませる必要があります。

【ここからは会員の方、非会員の方、代理で入力される方、共通です】

●基礎情報の仮登録を完了すると、

「TCC 応募 ■ ご応募ありがとうございます：基礎情報の仮登録完了（自動配信メール）」

という件名のメールが、即時に届きます。 **B**

このメールに記載されているマイページ URL をクリックして開くことで、本登録が完了し、作品登録および決済ができるようになります。

※メールが届かない方は、メールアドレス誤入力の可能性大。基礎情報仮登録完了画面にあるメールアドレス編集用の URL から、基礎情報に登録しているメールアドレスを確認、修正してください。メールアドレスが正しく入力されているのにメールが届かない場合は、すぐに事務局までご連絡ください。

(TCC 事務局：03-5774-5400 受付時間：平日 10：00～18：00)

●マイページを開くと「グラフィックを応募」「CM を応募」「Web を応募」のボタンがあります。 **C** 応募したいカテゴリのボタンをクリックすると「応募作品登録」のページが開きますので、作品情報の入力と、作品および関連資料のオンラインアップロードをおこなってください。

◎作品を追加する場合は、あらためて「グラフィックを応募」「CM を応募」

「Web を応募」の応募したいカテゴリのボタンをクリック。

### 【作品情報入力の際の注意】

◎「※」印のついているところは必須項目です。必須項目に抜けのある状態で登録ボタンを押すと、該当箇所にエラーメッセージが掲載されます。登録ボタンを押してもマイページトップに戻らない場合は、どこかに抜けがありますのでもう一度よく見直してください。登録されていない状態で、ブラウザの「戻る」ボタンなどを押ししてしまうと、入力内容が消えてしまいますのでご注意ください。

**B**

-----  
本メールは応募者が基礎情報を仮登録された時点で送信される、自動配信メールです。このメールに返信しないようお願いいたします。  
-----

「コピー年鑑2017」へのご応募ありがとうございます。

応募者基礎情報の仮登録が完了しました。  
以下にある「マイページURL」をクリックすると本登録が完了します。  
クリックしないと決済や応募を完了できませんので、必ず最初に以下のURLからマイページを開き、作品情報の登録と決済を行ってください。

■マイページURL (以下をクリック) ■  
<http://tcc-award.com/entry/?actionmypage=1&id=0Zqm0...3&cf=Y>

ここからマイページを開く

**C**

▶ 応募作品一覧

作品の応募はこちらから！

カテゴリ別のボタンをクリック、作品情報の登録ページに進んでください。媒体の違う場合や、新しい作品を追加する時も、下の各応募ボタンをクリックして入力してください。

※決済について大切なお知らせ  
決済対象作品が選べるようになりました。決済をしたい作品の右端にある「決済」欄にチェックを入れて、決済画面に進んでください。

応募締切: 2017/02/28まで

▶ **グラフィックを応募**

応募締切: 2017/02/21まで

▶ **CM を応募**

応募締切: 2017/02/28まで

▶ **Web を応募**

◎シリーズ作品は、「シリーズ有り」のボックスにチェックを入れて、何作品あるうちの何番目かを（番号／総数）に、それぞれ半角数字を入れてください。 **D**

◎メインコピーについて、CMを応募される場合はナレーション原稿を入力。「記入方法」をクリックするとサンプルが出てきます。ここで入力した内容がコピー年鑑の原稿になりますので正しくご入力ください。

◎作品をアップロードするバナーをクリックすると、別ウィンドウが開きます。 **E**  
データ形式をよくご確認のうえアップロードしてください。

◎CMの映像作品は、前後の黒みなど、不要部分のトリミングが可能です。アップロード後、 **E'** の画面になりますので、必要な場合は「トリミングをする」ボタンを押してください。トリミング方法の詳細はこちらからご確認いただけます。  
⇒ <http://tcc.gr.jp/DL/howtotrimming.pdf>

◎関連資料がある時は「審査用関連資料」のボックスにチェックを入れてください。チェックを入れるとデータアップ用のバナーが表示されます。 **F** 関連資料として認められるものはこちらからご確認ください。 <http://tcc.gr.jp/DL/kanrenshiryu.pdf>  
不要と思われるものは削除させていただく場合があります。

◎スタッフ欄の複製が可能です。シリーズ作品はもちろん、違うシリーズでも同じスタッフで制作している場合などに利用できます。 **G**

◎コピー年鑑に掲載となった際、スタッフリストの表記は表示順になります。スタッフの並べ替えが必要な場合は、「名前」にカーソルを合わせ（その他スタッフの場合は「職種」にカーソル）、ドラッグアンドドロップで行ってください。 **G**

ここにカーソルを合わせてドラッグ&ドロップで順番の入れ替えができます。

**D**

▶ シリーズ有り   /  (番号／総数) 注:半角数字で入力してください

**E**

ex) CMのアップロード画面です↓

ファイル選択

【データ形式】  
・TVCM&WebMovie&その他屋内外映像  
■HD映像 mp4形式推奨(MOV,FLV,MPEG2, AVIをサポート)  
1920×1080,1440×1080,1280×720,960×720,854×480  
■SD映像 mp4形式推奨(MOV,FLV,MPEG2, AVIをサポート)  
720×480,720×486,704×480,640×480

※ProResは未対応です。

・ラジオCM&その他音声  
MP3形式 192kpps程度

アップロードするファイルを選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

アップロード キャンセル

**E'**

アップロード完了 データ変換中・・・

ファイルをアップロードしました。  
現在データを変換中です。変換には作品と同じ程度の時間がかかります。この画面のままお待ちください。

動画の変換が完了しました。  
アップロードした動画にタイトルやクレジットなど不要部分が付いている場合は、トリミングすることができます。

登録完了戻る  
トリミングをする  
キャンセル

**F**

▶ 審査用関連資料  審査用関連資料を提出する  
関連資料として認められるものはこちらからご確認ください。⇒<http://tcc.gr.jp/DL/kanrenshiryu.pdf>  
不要と思われるものは審査会の判断で削除させていただきます。

▶ [こちらからアップロードしてください](#)

**G**

登録済作品からスタッフをコピー

制作スタッフ※

コピー年鑑に掲載となった際、同じ職種の方が複数いる場合、スタッフリストの表記は入力順となります。制作スタッフの以下の職種の並びは変更できません。スタッフの並べ替えが必要な場合は、「名前」にカーソルを合わせ（その他スタッフの場合は「職種」にカーソル）、ドラッグ&ドロップで行ってください。  
[並び替え操作を見る](#)

ゴブライター	名前 東京ゴビ太郎	フリガナ トウキョウゴビタロウ
クリエイティブディレクター	名前 東京ゴビ子	フリガナ トウキョウゴビコ
	名前 東京ゴビ二郎	フリガナ トウキョウゴビジロウ

スタッフを追加

◎マイページのトップで、登録作品の編集等を行うことができます。H

- 1、登録作品の順番を入れ替える際は「順序」をクリック。シリーズ作品の並べ替えや、登録順を間違えた時の修正などに使えます。シリーズ番号順に審査されますので、編集ボタンを使って正しい順番になるようにしてください。また、順番を入れ替えても登録した「1/3」などの番号は残りますので、並べ替えた場合はこちらも合わせて修正してください。
- 2、シリーズを追加するときは、「シリーズ複製」ボタンをクリックしてください。（作品名・コピー・秒数・掲載使用期間以外の項目が引き継がれます）
- 3、登録した内容を変更したいときは「編集」ボタン、作品を取り消すときは「削除」ボタンをクリックしてください。
- 4、アップロードした作品や関連資料を確認することができます。アイコンを左クリックしても表示や再生がされない時は一旦ダウンロードしてご覧ください。

●一旦作業を中断する際は、画面下の「一時保存」をクリックしてください。I

それまで登録された作品が保存され、次に開いた時に続きの作品から登録できます。情報入力途中で登録されていない作品は一時保存されません。作品情報登録画面で「※」印の項目を全て入力し、「登録」ボタンをクリックした情報のみ一時保存されますのでご注意ください。

●決済に進むには、応募要項に記載している「応募規定」を十分ご理解のうえ同意いただく必要があります。応募規定のリンクがありますのでご確認ください、「応募規定を確認、同意の上決済に進む」のチェックボックスにチェックを入れてください。チェックを入れると、決済画面へ、というボタンが押せるようになります。P

※図Hにある、右端の「決済チェックボックス」にチェックが入っている作品が決済されます。作品登録時は自動的にチェックが入っていますので、決済しない作品のチェックは外してください。

H 登録された作品はこのように表示されます（例）

● グラフィック作品												
業種	広告主	商品名	コピー	媒体名・サイズ	シリーズ	作品	関連	シリーズ複製	順序	編集	削除	決済
K	TCC新聞	ABCD	明日は明日の風が吹く...	TCC新聞:15段	1/2	<input type="checkbox"/>		▶ シリーズ複製	▼	編集	削除	<input checked="" type="checkbox"/>
K	TCC新聞	ABCD	明日は明日の風が吹く...	TCC新聞:15段	2/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▶ シリーズ複製	▲	編集	削除	<input checked="" type="checkbox"/>

▶ ページ上部へ

  

● CM作品												
業種	広告主	商品名	作品名	媒体名・サイズ	シリーズ	作品	関連	シリーズ複製	順序	編集	削除	決済
A	TCC出版	QAZ	ココロ一行	TCCテレビ:30	—	<input type="checkbox"/>				編集	削除	<input checked="" type="checkbox"/>

I

決済に進み、応募を完了していただくには、応募要項に記載している「応募規定」を十分ご理解のうえ同意いただく必要があります。

応募規定はこちら  
<http://tcc.gr.jp/DL/applicationrule2017.pdf>

規定をご確認のうえ、下記のチェックボックスにチェックを入れてください。

応募規定を確認、同意の上決済に進む

※決済を済ませ、応募が完了した時点で、規定に同意したものとみなします。

▶ 一時保存 ▶ 決済画面へ

P

決済に進み、応募を完了していただくには、応募要項に記載している「応募規定」を十分ご理解のうえ同意いただく必要があります。

応募規定はこちら  
<http://tcc.gr.jp/DL/applicationrule2017.pdf>

規定をご確認のうえ、下記のチェックボックスにチェックを入れてください。

応募規定を確認、同意の上決済に進む

※決済を済ませ、応募が完了した時点で、規定に同意したものとみなします。

▶ 一時保存 ▶ 決済画面へ

※「決済する」ボタンがグレーになっていて押せない場合は次のことが考えられます。

下記 2、3 の場合は **J** のように、エラーメッセージが表示されます。

- 1、「応募規定を確認、同意の上決済に進む」にチェックを入れている。
- 2、基礎情報登録後に届くメール本文内の URL をクリックしていない
- 3、作品がアップロードされていない

決済ボタンを押して、次の画面に切り替わったら **K**

クレジットカードか、コンビニ・ペイジー決済かを選択し、「決済する」をクリック

◎クレジットカードの場合⇒カード番号、名義など必要項目を入力して「入力確認」をクリック

内容を再度確認し、問題なければ「決済実行」を **一度だけ** クリック。

◎コンビニ・ペイジー決済の場合⇒支払い先を選択し、「次へ」をクリック

支払い先と金額を確認し、問題なければ「確定」をクリック

※一度決済すると、作品の編集はできなくなりますのでご注意ください。

決済後に間違いに気づいた場合は、事務局までご連絡ください。

J

決済に進むためには、「一時保存」ボタンを押してから一旦ページを閉じ、基礎情報の仮登録完了メールの本文内にあるURLからマイページを開き直してください。メールが届いていない方は、登録したメールアドレスが間違っている可能性があります。画面上部の「基礎情報編集」ボタンからメールアドレスの確認、変更をおこなってください。

オンラインアップロードされていない作品があります。決済に進むには必ず作品をアップロードしてください。登録に関するサポートは、TCC事務局までご連絡ください。電話:03-5774-5400 サポート時間 平日10:00-18:00

K

●決済手続き完了後、クレジットカード決済の方には「決済完了」、コンビニ・ペイジー決済の方には「お支払い先と金額のお知らせ」の自動配信メールが届きます。必ず内容をご確認ください。

【クレジットカード決済の場合】

これで応募が完了です。

【コンビニ・ペイジー決済の場合】

メールに記載している支払方法マニュアルをご確認の上、支払機関で支払いをおこなってください。

支払後に、「決済完了」のメールが届いたら、応募完了。

## ● 応募済みの作品を確認するには

マイページの「応募済み作品一覧へ」**L**から確認できます。

応募した作品情報詳細、アップロードした画像、割り振られた作品番号などが確認できます。

## 領収書の印刷

応募済み作品一覧画面から印刷できます。**M**  
プルダウンで宛先を選択すると、領収書のPDFが

表示されますので、確認の上、印刷してください。

領収書の表示は1回のみとなっています。

再表示はできませんので、表示したら必ず印刷してください。

宛名の選択肢は、基礎情報登録の名前か会社名です。

その他の宛名を希望される場合は、事務局までご連絡ください。

**L**

▶ 応募済み作品一覧

すでに応募されている作品のご確認はこちらからお問い合わせください。

▶ 応募済み作品一覧へ

▶ 応募済み作品一覧

各作品の詳細情報・バーコード印刷は応募作品数のリンクを選択してください。

応募受付日	応募作品数	総決済額	決済状況	領収書
2014-01-29	<a href="#">2作品応募分</a>	¥2,000	決済済み	宛名選択

**M**

▶ 応募済み作品一覧

各作品の詳細情報・バーコード印刷は応募作品数のリンクを選択してください。

応募受付日	応募作品数	総決済額	決済状況	領収書
	<a href="#">2作品応募分</a>	¥6,300	決済済み	発行済み
	<a href="#">1作品応募分</a>	¥3,150	決済済み	宛名選択
	<a href="#">1作品応募分</a>	¥3,150	決済済み	宛名選択

宛名選択  
宛名選択  
2013テスト様  
東京コピー201